

# Kunden-Geräte/Produkt-Eingang bei *MediTECH*

am: \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_\_\_

**A: Art des Eingangs:**  Persönliche Übergabe  Einsendung

**B: Annahme durch:** \_\_\_\_\_

**C: Absender** KD-Nr.: \_\_\_\_\_

**D: Wartungsvertrag**

Name: \_\_\_\_\_

(a) aktiver Wartungsvertrag?  
(ODOO-Abo-Modul)

ja	nein
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Vorname: \_\_\_\_\_

(b) Mit Anspruch auf Vorableihsystem?

Wenn a = ja: Wartung! **AA-T-020-A2a**

Praxis/Institut: \_\_\_\_\_

**E: Ziel/Maßnahme**

Straße: \_\_\_\_\_

Reparatur\* → AA-T-020-A1

Wartung\* → AA-T-020-A2a

Waren-Rückgabe → AA-T-020-A3

Leih-Rückgabe → AA-T-020-A3

Umrüstung → AA-T-020-A4

Umtausch → AA-T-020-A3

zur Entsorgung

\_\_\_\_\_

Erl.	durch
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

PLZ/Ort: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_

Email: \_\_\_\_\_

**F: Folgende Produkte** wurden übergeben / zurückgegeben:

Bitte Fehlerbeschreibung notieren – erleichtert die Fehlersuche.

Produkt / Fehlerbeschreibung	Se-Nr. der Einsendung	Gleiche Se-Nr. im Wartungs-V.	KSS-Vorgangs-Nr. (von MT auszufüllen)
		<input type="radio"/> ja / <input type="radio"/> nein	
		<input type="radio"/> ja / <input type="radio"/> nein	
		<input type="radio"/> ja / <input type="radio"/> nein	
		<input type="radio"/> ja / <input type="radio"/> nein	
		<input type="radio"/> ja / <input type="radio"/> nein	
		<input type="radio"/> ja / <input type="radio"/> nein	
		<input type="radio"/> ja / <input type="radio"/> nein	

**G: Vorgaben:**

- Falls Reparaturkosten entstehen: Reparatur bitte bis \_\_\_\_\_ Euro ohne Rückfragen durchführen.
- Ich möchte die Geräte am \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ mitnehmen / abholen, bitte **soweit möglich** Auftrag bis dahin durchführen.
- Sollte der Auftrag nicht in der Zeit zu schaffen sein:
  - Geräte wieder mitnehmen.
  - Geräte bitte nachsenden.
- Ich benötige die Geräte zurück am \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_.\*
- Ich möchte weitere Artikel bestellen – auf der Rückseite notiert.

Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass an regulären Fortbildungswochenenden eine Reparatur nicht oder nur eingeschränkt möglich ist, da unser technischer Kundendienst in der Regel nur von Montag bis Freitag besetzt ist. Für eine mögliche Sofortmaßnahme bitten wir Sie, das Gerät zusammen mit diesem Begleitschreiben vor Beginn der Veranstaltung zu übergeben.

Vielen Dank!

\_\_\_\_\_  
Unterschrift

Angaben liegen nicht vor – mit Kunden klären!

**H: Reinigung / Desinfektion** durchgeführt am: \_\_\_\_\_ durch: \_\_\_\_\_

**I: Vorgang abgeschlossen** am \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_\_\_ durch \_\_\_\_\_

\* Bitte beachten Sie unsere Standardlaufzeiten für Reparaturen / Wartungen von bis zu zwei Wochen.